

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Piedad Herminia Cabrera Alonzo | CUI: | 1855 59441 0101 |
| Número de contrato: | DGDCFC-029-340-2023 | Acuerdo Ministerial: | 455-2023 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 26938898 |
| Número de Factura: | 1995458572 | Serie: | 8AE6C4B8 |
| Honorarios Mensuales: | Q4,000.00 | Período del Informe: | Mes de julio 2023 |
| Monto Total del Contrato | Q11,870.97 | Plazo del Contrato: | 02/05/2023 Al 31/07/2023 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Participación Ciudadana | | |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

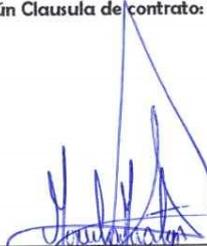
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- b) Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- d) Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u> | CUI: | <u>1855 59441 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-340-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>26938898</u> |
| Número de Factura: | <u>1995458572</u> | Serie: | <u>8AE6C4B8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q11,870.97</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista

Piedad
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela Morotaya Contreras
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u> | CUI: | <u>1855 59441 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-340-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>455-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>26938898</u> |
| Número de Factura: | <u>1995458572</u> | Serie: | <u>8AE6C4B8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q4,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/5/2023 Al 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q11,870.97</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/5/2023 Al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- a) Se logró la verificación de la existencia de 10 insumos de higiene y cafetería, en los meses comprendido de mayo, junio y julio del año 2023.
- b) Se logró mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- c) Se logró la preparación de 5 bolsas de papelería destinada para el reciclaje, en los meses de mayo, junio y julio.
- d) Se logró la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los 5 días de la semana, en los meses de mayo, junio y julio.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
 Nombre Completo del Contratista

Piedad
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mariela
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

